

Algemene Voorwaarden
Jelling IT Professionals B.V.

De Algemene Voorwaarden van Jelling IT Professionals B.V. bestaan uit 2 onderdelen, te weten:

- **Algemene Voorwaarden Uitzenden / Detacheren**
- **Algemene Voorwaarden Terbeschikkingstelling ZZP'ers**

ALGEMENE VOORWAARDEN UITZENDEN EN DETACHEREN

▪ Inhoudsopgave

Artikel 1	: Werkings sfeer
Artikel 2	: Definities
Artikel 3	: De opdracht en terbeschikkingstelling
Artikel 4	: Vervanging en beschikbaarheid
Artikel 5	: Opschortingsrecht
Artikel 6	: Werkprocedure
Artikel 7	: Arbeidsduur en werktijden
Artikel 8	: Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen
Artikel 9	: Functie en beloning
Artikel 10	: Goede uitoefening van leiding en toezicht
Artikel 11	: Arbeidsomstandigheden
Artikel 12	: Aansprakelijkheid opdrachtgever
Artikel 13	: Opdrachtgeverstarief
Artikel 14	: Facturatie
Artikel 15	: Betaling
Artikel 16	: Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid
Artikel 17	: Intellectuele en industriële eigendom
Artikel 18	: Geheimhouding
Artikel 19	: Verbod overname personeel
Artikel 20	: Medezeggenschap
Artikel 21	: Geschillen
Artikel 22	: Slotbepaling

Artikel 1 Werkingsfeer

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van Jelling IT Professionals B.V., voor zover één en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen van Uitzendkrachten aan Opdrachtgevers. Deze Algemene Voorwaarden zijn eveneens van toepassing in het traject voorafgaand aan de totstandkoming van de Opdracht als bedoeld in artikel 2 lid 4, te weten ook gedurende de periode waarin de te voeren gesprekken met de door Jelling IT Professionals B.V ten behoeve van Opdrachtgever geselecteerde en/of voorgedragen Uitzendkracht plaatsvinden met het oog op het al dan niet tot stand komen van een Uitzendovereenkomst of Detacheringsovereenkomst, waarbij als concreet moment van toepasselijkheid geldt het moment waarop de (kandidaat) Uitzendkracht door Jelling IT Professionals B.V. mondeling dan wel schriftelijk met vermelding van de relevante gegevens van de (kandidaat) Uitzendkracht bij Opdrachtgever wordt gepresenteerd.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing.
3. De opdrachtgever met wie eenmaal op deze voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met Jelling IT Professionals B.V. gesloten overeenkomst in te stemmen.
4. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen. Bij eventuele tegenstrijdigheid tussen nader of specifiek overeengekomen schriftelijke afspraken prevaleren laatstgenoemde afspraken.

Artikel 2 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. **CAO:** de meest recente gepubliceerde en van kracht zijnde Collectieve Arbeidsovereenkomst voor Uitzendkrachten, gesloten tussen de Algemene Bond Uitzendondernemingen (ABU) enerzijds en FNV Bondgenoten, CNV Dienstenbond en De Unie anderzijds.
2. **Detacheringsovereenkomst:** de Uitzendovereenkomst zonder Uitzendbeding in fase A, B of C van de CAO;
3. **Inlenersbeloning:** de rechtens geldende beloning van een werknemer in dienst van de Opdrachtgever, werkzaam in een functie die gelijk of gelijkwaardig is aan de functie die de Uitzendkracht uitoefent. De Inlenersbeloning bestaat volgens de CAO uit de navolgende elementen:
 - a. Het geldende periodeloon in de schaal;
 - b. De van toepassing zijnde arbeidsduurverkorting (naar keuze van de Uitzendonderneming te compenseren in tijd of geld);
 - c. Toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid (waaronder feestdagtoeslag) en ploegentoeslagen;
 - d. Initiële loonsverhogingen, hoogte en tijdstip als bij de Opdrachtgever bepaald;
 - e. Kostenvergoedingen (voor zover de Uitzendonderneming deze vrij van loonheffing en premies kan uitbetalen);
 - f. Periodieken, hoogte en tijdstip als bij de Opdrachtgever bepaald.
4. **Opdracht:** de overeenkomst tussen een Opdrachtgever en de Uitzendonderneming op grond waarvan een enkele Uitzendkracht, als bedoeld in lid 9 van dit artikel, door de Uitzendonderneming aan de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het Opdrachtgeverstarief.
5. **Opdrachtgever:** iedere natuurlijke of rechtspersoon die een Uitzendkracht werkzaamheden onder diens leiding en toezicht in het kader van een Opdracht als bedoeld in lid 4 van dit artikel laat uitvoeren.
6. **Opdrachtgeverstarief:** het door de Opdrachtgever aan de Uitzendonderneming verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
7. **Terbeschikkingstelling:** de tewerkstelling van een Uitzendkracht in het kader van een Opdracht.
8. **Uitzendbeding:** de schriftelijke bepaling in de arbeidsovereenkomst tussen de Uitzendonderneming en de Uitzendkracht en/ of in de CAO, inhoudende dat de arbeidsovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de Terbeschikkingstelling van de Uitzendkracht door de Uitzendonderneming aan de Opdrachtgever op verzoek van de Opdrachtgever ten einde komt (artikel 7:691 lid 2 BW).

9. **Uitzendkracht:** iedere natuurlijke persoon, die een Uitzendovereenkomst is aangegaan met de Uitzendonderneming teneinde arbeid te verrichten voor een derde onder leiding en toezicht van die derde.

10. **Uitzendonderneming:** de in Nederland gevestigde uitzendonderneming van Jelling IT Professionals B.V. die op basis van een overeenkomst uitzendkrachten ter beschikking stelt aan opdrachtgevers.

11. **Uitzendovereenkomst:** de arbeidsovereenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW, waarbij de ene partij als werknemer door de andere partij als werkgever in het kader van de uitoefening van het beroep of bedrijf van die werkgever ter beschikking wordt gesteld van een derde om krachtens een door deze aan die werkgever verstrekte opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van de derde.

Artikel 3 De opdracht en de Terbeschikkingstelling

Opdracht

1. De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde of onbepaalde tijd en schriftelijk tussen de Uitzendonderneming en de Opdrachtgever bevestigd.

2. De Opdracht voor bepaalde tijd is de Opdracht die wordt aangegaan:

- voor een vaste periode;
 - voor een bepaalde periode;
 - voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt

De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.

Einde Opdracht

3. Tussentijdse opzegging van de Opdracht voor bepaalde tijd is voor Opdrachtgever uitsluitend toegestaan met toepassing van de (opzeg)termijnen die gelden voor de Uitzendonderneming als bedoeld in de CAO en zulks met inachtneming van hetgeen in dit verband is bepaald met betrekking tot de Uitzendovereenkomst met Uitzendbeding enerzijds en de Detacheringsovereenkomst anderzijds. De Opdrachtgever dient zulks schriftelijk, met nauwkeurige opgave van redenen, aan de Uitzendonderneming kenbaar te maken. De Uitzendonderneming zal trachten op zo kort mogelijke termijn voor een vervangende medewerker te zorgen. Voor deze medewerker wordt een nieuwe opdrachtbevestiging overeengekomen.

4. Opzegging van een Opdracht voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.

5. Elke Opdracht kan in afwijking van de onder lid 3 en 4 genoemde uitgangspunten per direct - dus zonder inachtneming van een opzegtermijn - door één van beide partijen schriftelijk worden beëindigd indien:

- de andere partij in verzuim is, na daartoe – afhankelijk van de aard van de tekortkoming – eerst in gebreke te zijn gesteld waarbij een termijn voor nakoming/herstel van veertien (14) dagen is gesteld;
- ten laste van de andere partij (conservatoir of executoriaal) beslag is gelegd;
- de andere partij feitelijk haar bedrijfsactiviteiten heeft gestaakt, dan wel de aan haar verbonden onderneming geliquideerd of ontbonden is;
- de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd.

6. Indien de Uitzendonderneming de (tussentijdse) beëindiging op één van deze gronden inroept, zullen de vorderingen van de Uitzendonderneming inclusief de vorderingen voortvloeiende uit de beëindiging van de Opdracht (waaronder vordering tot vergoeding van schade) onmiddellijk opeisbaar zijn.

Einde Terbeschikkingstelling

7. Het einde van de Opdracht als bedoeld in lid 3 tot en met 5 van dit artikel betekent het einde van de Terbeschikkingstelling. Beëindiging van de Opdracht door de Opdrachtgever houdt in het

verzoek van de Opdrachtgever aan de Uitzendonderneming om de lopende Terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de Opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de Opdracht rechtsgeldig is ontbonden c.q. opgezegd.

8. De Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra de Uitzendonderneming de Uitzendkracht niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de arbeidsovereenkomst tussen de Uitzendonderneming en de Uitzendkracht is geëindigd en deze arbeidsovereenkomst niet aansluitend wordt voortgezet ten behoeve van dezelfde Opdrachtgever. De Uitzendonderneming schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort noch handelt zij onrechtmatig jegens de Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de Opdrachtgever hierdoor lijdt.

Artikel 4 Vervanging en beschikbaarheid

1. De Uitzendonderneming is gerechtigd om gedurende de looptijd van de Opdracht een vervangende Uitzendkracht aan te bieden, onder voortzetting van de Opdracht, zulks onder meer met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van de Uitzendonderneming, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de ontslagregels die gelden voor de uitzendbranche. De Opdrachtgever kan een dergelijk voorstel slechts op zwaarwegende en duidelijk (schriftelijk) gemotiveerde gronden afwijzen.
2. De Uitzendonderneming schiet niet toerekenbaar tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot herstel of vervanging dan wel vergoeding van enige schade of kosten aan de Opdrachtgever, indien de Uitzendonderneming om welke reden dan ook een (vervangende) Uitzendkracht niet (meer), althans niet (meer) op de wijze en in de omvang als bij de Opdracht of nadien overeengekomen aan de Opdrachtgever ter beschikking kan stellen.
3. Indien de Uitzendkracht wordt vervangen door een andere Uitzendkracht zal de uurbeloning ten aanzien van de vervangende Uitzendkracht opnieuw worden vastgesteld op de basis als vermeld in artikel 9 van deze Algemene Voorwaarden en zal het Opdrachtgeversttarief dienovereenkomstig worden aangepast.

Artikel 5 Opschortingsrecht

1. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de Uitzendkracht tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten.
2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:
 - dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd;
 - sprake is van een situatie van overmacht als bedoeld in artikel 6:75 BW;De Opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het Opdrachtgeversttarief niet verschuldigd.
3. Indien de Opdrachtgever op grond van het voorgaande niet gerechtigd is de tewerkstelling tijdelijk op te schorten, maar de Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de Uitzendkracht of de Uitzendkracht niet te werk kan stellen, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de Opdracht onverkort aan de Uitzendonderneming het Opdrachtgeversttarief te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens Opdracht laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

Artikel 6 Werkprocedure

1. De Opdrachtgever verstrekt de Uitzendonderneming voor aanvang van de Opdracht een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden en de beoogde looptijd van de Opdracht.
2. De Uitzendonderneming bepaalt aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor Terbeschikkingstelling in aanmerking komende Uitzendkrachten, welke Uitzendkrachten zij aan de Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Opdracht. De Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde Uitzendkracht af te wijzen, waardoor de Terbeschikkingstelling van de voorgestelde Uitzendkracht geen doorgang vindt.
3. De Uitzendonderneming schiet niet tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien de contacten tussen de Opdrachtgever en de Uitzendonderneming voorafgaande aan een mogelijke Opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de Opdrachtgever om een Uitzendkracht ter beschikking te stellen, om welke reden

dan ook niet of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn leidt tot de daadwerkelijke Terbeschikkingstelling van een Uitzendkracht.

4. De Uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van arbeidskrachten die niet blijken te voldoen aan de door de Opdrachtgever (aantoonbaar) gestelde eisen, tenzij de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn van één maand na aanvang van de Terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht ter zake bij de Uitzendonderneming indient en daarbij bewijst dat er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Uitzendonderneming en de aan haar verbonden leidinggevende ondergeschikten bij werving en selectie van de ter beschikking gestelde Uitzendkracht.

Artikel 7 Arbeidsduur en werktijden

1. De arbeidsomvang en de werktijden van de Uitzendkracht bij de Opdrachtgever worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Uitzendkracht zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever terzake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen. De Opdrachtgever staat er voor in, dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Uitzendkracht voldoen aan de wettelijke vereisten. De Opdrachtgever ziet er op toe dat de Uitzendkracht de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.

2. Vakantie en verlof van de Uitzendkracht worden geregeld conform de wet en de CAO.

Artikel 8 Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

De Opdrachtgever dient de Uitzendonderneming bij het aangaan van de Opdracht te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Opdracht, opdat de Uitzendonderneming deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de Uitzendkracht. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de Opdracht, dient de Opdrachtgever de Uitzendonderneming onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien de Opdrachtgever nalaat om de Uitzendonderneming tijdig te informeren, is de Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan de Uitzendonderneming het Opdrachtgeversttarief te voldoen over het krachtens de Opdracht en voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

Artikel 9 Functie en beloning

1. Voor aanvang van de Opdracht verstrekt de Opdrachtgever de omschrijving van de door de Uitzendkracht uit te oefenen functie en de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van de Opdrachtgever.

2. De beloning van de Uitzendkracht, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de CAO (daaronder mede begrepen de bepalingen omtrent de Inlenersbeloning, zie hierna leden 4 en 6) en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.

3. Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de Uitzendkracht uitgeoefende functie, zal de Opdrachtgever aan de Uitzendonderneming onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de Uitzendkracht zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling, kan tijdens de Opdracht worden aangepast, indien de Uitzendkracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving, de CAO en/of de Inlenersbeloning. Indien de aanpassing leidt tot een hogere beloning, corrigeert de Uitzendonderneming de beloning van de Uitzendkracht én het Opdrachtgeversttarief dienovereenkomstig. De Opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie aan de Uitzendonderneming verschuldigd.

4. De Opdrachtgever zal de Uitzendonderneming tijdig doch uiterlijk vóór de eerste werkdag bij de Opdrachtgever voorzien van informatie over alle in artikel 2 lid 3 bedoelde elementen van de Inlenersbeloning (wat betreft de hoogte en tijdstip van initiële loonsverhogingen; alleen voor zover op dat moment bekend).

5. De Opdrachtgever stelt de Uitzendonderneming tijdig en ieder geval direct bij het bekend worden, op de hoogte van wijzigingen in de Inlenersbeloning en van vastgestelde initiële loonsverhogingen.
6. Overwerk, werk in ploegendiensten, op bijzondere tijden of dagen (daaronder begrepen feestdagen) en/of werk op verschoven uren wordt beloond conform de ter zake geldende regeling in de CAO of – indien van toepassing - de Inlenersbeloning en wordt aan de Opdrachtgever doorberekend.

Artikel 10 Goede uitoefening van leiding en toezicht

1. De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Uitzendkracht bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
2. Het is de Opdrachtgever zonder schriftelijke toestemming van de Uitzendonderneming niet toegestaan de Uitzendkracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen'; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door de Opdrachtgever ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee de Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.
3. De Opdrachtgever kan de Uitzendkracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij Opdracht en voorwaarden bepaalde, indien de Uitzendonderneming en de Uitzendkracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.
4. Tewerkstelling van de Uitzendkracht in het buitenland door een in Nederland gevestigde Opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van de Opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met de Uitzendonderneming en de Uitzendkracht daarmee schriftelijk heeft ingestemd.
5. De Opdrachtgever zal aan de Uitzendkracht de schade vergoeden die deze lijdt doordat een aan de Uitzendkracht toebehorende zaak (al dan niet door de Uitzendonderneming aan hem ter beschikking gesteld), die in het kader van de opgedragen werkzaamheden is gebruikt, beschadigd of teniet gegaan.
6. De Uitzendonderneming is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor schaden en verliezen aan de Opdrachtgever, derden dan wel aan de Uitzendkracht zelf die voortvloeien uit enig handelen doen of nalaten van de Uitzendkracht (uit welke hoofde dan ook), noch is zij aansprakelijk voor nakoming of herstel met betrekking tot dit handelen of nalaten, tenzij sprake is van dusdanige invloed van de Uitzendonderneming en de aan haar verbonden leidinggevende ondergeschikten op dit handelen of nalaten van de Uitzendkracht dat sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van de Uitzendonderneming
7. De Uitzendonderneming is tegenover de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor verbintenissen die Uitzendkrachten zijn aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de Opdrachtgever of die derden.
8. De Opdrachtgever vrijwaart de Uitzendonderneming voor de schade voortvloeiend uit de aansprakelijkheid (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) van de Uitzendonderneming als werkgever van de Uitzendkracht - direct of indirect - terzake van de in leden 5, 6 en 7 van dit artikel bedoelde schaden, verliezen en verbintenissen als gevolg van het handelen of nalaten van de Uitzendkracht voornoemd, zulks onverminderd hetgeen in de voorgaande artikelen is bepaald ter zake de aansprakelijkheid van de Uitzendonderneming en de beperking daarvan.
9. De Opdrachtgever zal zich, voor zover mogelijk, afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de Uitzendonderneming verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering.
10. Indien en voor zover aansprakelijkheid van de Uitzendonderneming op grond van het voorgaande niet is uitgesloten, is iedere aansprakelijkheid van de Uitzendonderneming jegens Opdrachtgever beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de (aansprakelijkheids)verzekering wordt uitbetaald. Op verzoek wordt inzage verschaft in de geldende polisvoorwaarden. Indien geen uitkering mocht plaatsvinden krachtens de in de eerste zin bedoelde verzekering, om wat voor reden dan ook, dan wel indien de Uitzendonderneming in het geheel niet verzekerd is, is de aansprakelijkheid van de Uitzendonderneming beperkt tot € 10.000,- per gebeurtenis of serie van samenhangende gebeurtenissen.

Artikel 11 Arbeidsomstandigheden

1. De Opdrachtgever verklaart zich bekend met het feit dat hij in de Arbeidsomstandighedenwet wordt aangemerkt als werkgever.
2. De Opdrachtgever is jegens de Uitzendkracht en de Uitzendonderneming verantwoordelijk en aansprakelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen.
3. De Opdrachtgever is gehouden om aan de Uitzendkracht en aan de Uitzendonderneming tijdig, in ieder geval één werkdag voor aanvang van de werkzaamheden schriftelijk informatie te verstrekken over de verlangde beroepskwalificaties en de specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats. De Opdrachtgever geeft de Uitzendkracht actieve voorlichting met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
4. Indien de Uitzendkracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal de Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. De Opdrachtgever informeert de Uitzendonderneming zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage.
5. De Opdrachtgever zal aan de Uitzendkracht vergoeden - en de Uitzendonderneming vrijwaren tegen - alle schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) die de Uitzendkracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt, indien en voor zover de Opdrachtgever en/of de Uitzendonderneming daarvoor aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of artikel 7:611 Burgerlijk Wetboek of enige andere bepaling.
6. Indien het bedrijfsongeval tot de dood leidt, is de Opdrachtgever gehouden schade (inclusief kosten met inbegrip van de daadwerkelijke kosten van rechtsbijstand) te vergoeden conform artikel 6:108 Burgerlijk Wetboek aan de in dat artikel genoemde personen.
7. De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel. Op verzoek van de Uitzendonderneming verstrekt de Opdrachtgever een bewijs van verzekering.

Artikel 12 Aansprakelijkheid Opdrachtgever

De Opdrachtgever die de verplichtingen die voor hem voortvloeien uit deze Algemene Voorwaarden, in het bijzonder de verplichtingen als omschreven in de artikelen 3 (leden 3 tot en met 6), 6 (lid 1), 8 tot en met 11, alsmede de hiernavolgende artikelen 14, 15, 16 (lid 3), 18, 19 tot en met 21, niet dan wel niet volledig nakomt, is gehouden tot vergoeding van alle daaruit voortvloeiende schade van de Uitzendonderneming (inclusief alle kosten waaronder die van rechtsbijstand) te vergoeden, zonder dat voorafgaande ingebrekestelling nodig is, en hij dient de Uitzendonderneming zo nodig terzake te vrijwaren.

Dit laat onverlet, dat de Uitzendonderneming eventuele andere vorderingen kan instellen, zoals het invoeren van ontbinding of vernietiging van de Opdracht dan wel beëindiging van de Opdracht (al dan niet met onmiddellijke ingang). Het bepaalde in dit artikel is van algemene gelding, zowel - zo nodig aanvullend - ten aanzien van onderwerpen waarbij de schadevergoedingsplicht reeds afzonderlijk in deze Algemene Voorwaarden is geregeld als ten aanzien van onderwerpen waarbij dat niet het geval is.

Artikel 13 Opdrachtgeverstarief

1. Het door de Opdrachtgever aan de Uitzendonderneming verschuldigde Opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop de Uitzendonderneming op grond van de Opdracht en/of voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd tenminste berekend over de door de Uitzendkracht werkelijk gewerkte uren. Het Opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die de Uitzendonderneming verschuldigd is aan de Uitzendkracht. Over het Opdrachtgeverstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in

rekening gebracht. Het door de Opdrachtgever aan de Uitzendonderneming verschuldigde uurtarief wordt vastgelegd in de opdrachtbevestiging.

2. Indien op enig moment, overeenkomstig artikel 9 lid 4 van deze voorwaarden de Inlenersbeloning moet worden toegepast, stelt de Uitzendonderneming de beloning van de Uitzendkracht en het Opdrachtgeverstarief opnieuw vast op basis van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie omtrent de functie-indeling en Inlenersbeloning. In de beloning en het Opdrachtgeverstarief worden alle bij de Opdrachtgever geldende elementen van de Inlenersbeloning meegenomen.

3. Naast het in lid 2 bedoelde geval is de Uitzendonderneming in ieder geval ook gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de Opdracht aan te passen, indien de kosten van de uitzendarbeid stijgen als gevolg van:

- verhoging van de uurbeloning van de medewerker per 1 januari van enig kalenderjaar;
- verhoging van de uurbeloning van de medewerker ten gevolge van een overheidsmaatregel of algemeen verbindend voorschrift;
- verhoging van de kosten verbonden aan de Terbeschikkingstelling van de medewerker ten gevolge van een overheidsmaatregel of algemeen verbindend voorschrift betreffende de arbeidsvoorwaarden van de medewerker in algemene zin;
- verhoging van de kosten verbonden aan de Terbeschikkingstelling van de medewerker ten gevolge van wijziging van het werkgeversaandeel betreffende premies sociale verzekeringswetten of van overige door de Uitzendonderneming te betalen premies en pensioenpremies (daaronder steeds begrepen verhoging van de premies op grond van verhoging van de gedekte risico's);
- verhoging van de kosten verbonden aan de Terbeschikkingstelling van de medewerker ten gevolge van wijziging in de sociale lasten en/of fiscale wetgeving of ten gevolge van de invoering van nieuwe lasten of premies op grond van de wet of enig algemeen verbindend voorschrift;
- verhoging van de kosten in de ruimste zin des woords verbonden aan de Terbeschikkingstelling van de medewerker of voor de Uitzendonderneming wegens tewerkstelling in het buitenland.

4. Indien de Opdrachtgever in strijd met de leden 2 en 3 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste Opdrachtgeverstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de Opdrachtgever om de Terbeschikkingstelling te beëindigen.

5. Iedere aanpassing van het Opdrachtgeverstarief wordt door de Uitzendonderneming zo spoedig mogelijk aan de Opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan de Opdrachtgever bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan de Opdrachtgever de beloning en/of het Opdrachtgeverstarief te laag is/zijn vastgesteld, is de Uitzendonderneming gerechtigd ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het Opdrachtgeverstarief op het juiste niveau te brengen. De Uitzendonderneming kan tevens hetgeen de Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan door de Uitzendonderneming zijn gemaakt, aan de Opdrachtgever in rekening brengen.

Artikel 14 Facturatie

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen de Opdracht, bij overeenkomst of bij deze Algemene Voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de Opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren.

2. De Opdrachtgever en Uitzendonderneming kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of middels door of voor de Opdrachtgever opgestelde overzichten.

3. De Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de Uitzendkracht correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de Uitzendkracht, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de Opdracht en voorwaarden het Opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten.

4. Indien de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert zorgt hij ervoor dat de Uitzendonderneming aansluitend aan de door de uitzendkracht gewerkte week over de

tijdverantwoording beschikt. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de wijze waarop de tijdverantwoording aan de Uitzendonderneming wordt verstrekt.

5. Alvorens de Opdrachtgever de tijdverantwoording aanlevert geeft hij de Uitzendkracht de gelegenheid de tijdverantwoording te controleren. Indien en voor zover de Uitzendkracht de in de tijdverantwoording vermelde gegevens betwist, is de Uitzendonderneming gerechtigd de uren en kosten vast te stellen overeenkomstig de opgave van de Uitzendkracht, tenzij de Opdrachtgever kan aantonen dat de door hem vermelde gegevens correct zijn.

6. Indien de tijdverantwoording geschiedt door middel van door de Uitzendkracht aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de Opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de Uitzendkracht bij de Uitzendonderneming ingeleverde declaratieformulier en het door de Opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de Uitzendkracht bij de Uitzendonderneming ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de Opdrachtgever.

Artikel 15: Betaling

1. De Opdrachtgever is gehouden elke door Uitzendonderneming ingediende factuur te voldoen binnen veertien kalenderdagen na de factuurdatum, tenzij in de opdrachtbevestiging anders is overeengekomen.

2. Uitsluitend betalingen aan de Uitzendonderneming werken bevrijdend. Betalingen aan een medewerker en het verstrekken van voorschotten aan een medewerker zijn verboden en onverbindend tegenover de Uitzendonderneming.

3. De Opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag te verrekenen met een vermeende tegenvordering. De Opdrachtgever is evenmin bevoegd de betaling van de factuur op te schorten vanwege vermeende tekortkomingen van de Uitzendonderneming.

4. Indien een factuur niet binnen veertien kalenderdagen is betaald, is de Opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en de wettelijke handelsrente verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend.

5. Indien de Opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen zeven kalenderdagen na de dag van verzending van de factuur schriftelijk, onder nauwkeurige opgave van redenen aan de Uitzendonderneming te melden. Een dergelijke betwisting ontslaat de Opdrachtgever niet van de verplichting tot betaling.

6. Alle gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die de Uitzendonderneming maakt, dan wel heeft gemaakt, als gevolg van de niet nakoming door de Opdrachtgever van diens verplichtingen, komen geheel ten laste van de Opdrachtgever. De vergoeding terzake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom inclusief rente, met een minimum van € 250,00 per vordering. Deze vergoeding zal steeds zodra de vordering door de Uitzendonderneming uit handen is gegeven door de Opdrachtgever verschuldigd zijn.

7. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever naar het oordeel van de Uitzendonderneming daartoe aanleiding geeft, is de Opdrachtgever verplicht desgevraagd voldoende zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn bestaande verplichtingen jegens de Uitzendonderneming. Een verzoek, als hiervoor bedoeld, dient schriftelijk te geschieden. De omvang van de gevraagde zekerheid dient in redelijke verhouding te staan tot het belopen van de desbetreffende verplichtingen van de Opdrachtgever.

Artikel 16 Inspanningsverplichting en aansprakelijkheid

1. De Uitzendonderneming is gehouden zich in te spannen om de Opdracht naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover de Uitzendonderneming deze (inspannings)verplichting niet nakomt dan wel toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van deze (inspannings)verplichting, is de Uitzendonderneming, met inachtneming van het hierna in de leden 3 en 4 en elders in de Algemene Voorwaarden bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de Opdrachtgever, mits de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk drie maanden na het ontstaan of bekend worden van die schade een schriftelijke klacht terzake indient bij de Uitzendonderneming en daarbij aantoont dat de schade in rechtstreeks verband staat met de niet nakoming of de toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Uitzendonderneming.

2. Iedere eventuele uit de Opdracht voortvloeiende aansprakelijkheid van de Uitzendonderneming is beperkt tot het door de Uitzendonderneming aan de Opdrachtgever in rekening te brengen

Opdrachtgeverstarief voor de uitvoering van de Opdracht, zulks voor het overeengekomen aantal arbeidsuren en de overeengekomen duur van de Opdracht tot een maximum van drie maanden. Het door de Uitzendonderneming maximaal uit te keren bedrag gaat in geen geval het door haar verzekering uit te keren bedrag te boven.

3. Opdrachtgever kan haar beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid niet afwentelen op de Uitzendonderneming indien de Opdrachtgever door derden aansprakelijk wordt gesteld als gevolg van fouten, vergissingen, gebrekkige diensten en/of producten, onjuiste advisering, nalatigheid, etc. van de Uitzendkracht. De Opdrachtgever zal zich afdoende verzekeren tegen beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheid op grond van het bepaalde in dit artikel.

4. Aansprakelijkheid van de Uitzendonderneming voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie, is in alle gevallen uitgesloten.

5. De Uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor bij de Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens of informatie die door of namens de Opdrachtgever en/of de Uitzendkracht aan de Uitzendonderneming is verstrekt of van beslissingen die de Opdrachtgever in het kader van de Opdracht neemt.

6. De Uitzendonderneming is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die een medewerker verbeurt wegens overtreding van een tussen de Opdrachtgever en de medewerker overeengekomen beding van welke aard dan ook.

Artikel 17 Intellectuele en industriële eigendom

1. De Uitzendonderneming zal de Uitzendkracht op verzoek van de Opdrachtgever, een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde – voor zover nodig en mogelijk – te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Uitzendkracht toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan de Opdrachtgever. Indien de Uitzendonderneming in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de Uitzendkracht of anderszins kosten dient te maken, is de Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan de Uitzendonderneming.

2. Het staat de Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Uitzendkracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen terzake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. De Opdrachtgever informeert de Uitzendonderneming over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan de Uitzendonderneming.

3. Voor zover een medewerker van de Uitzendonderneming aan de Opdrachtgever computerprogrammatuur (software) ter beschikking heeft gesteld, is de Opdrachtgever slechts tot gebruik daarvan bevoegd voor de looptijd van de Opdracht. Het toegestane gebruik beperkt zich tot het doel dat uit de Opdracht voortvloeit. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan ter beschikking gestelde programmatuur te verveelvoudigen of openbaar te maken.

4. De Uitzendonderneming is jegens de Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom, die de Uitzendkracht verbeurt of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Uitzendkracht zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom.

Artikel 18 Geheimhouding

1. Ieder der partijen (de Uitzendonderneming en Opdrachtgever) zal, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ook na het einde van de overeenkomst(en) tussen partijen, de informatie die zij (in welke vorm dan ook) van de andere partij ontvangt en alle andere informatie betreffende de andere partij waarvan zij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is dan wel informatie waarvan zij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de andere partij schade kan berokkenen, geheim houden en de nodige maatregelen nemen om te waarborgen dat de aan haar verbonden medewerkers de genoemde informatie geheim zal houden.

2. De in lid 1 genoemde geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:

a. die op het moment dat de ontvanger deze informatie ontving al openbaar was of nadien openbaar is geworden zonder een schending door de ontvangende partij van een op hem rustende geheimhoudingsplicht;

- b. waarvan de ontvangende partij kan bewijzen dat zij al in haar bezit was op het moment van verstrekken door de andere partij;
- c. die de ontvangende partij van een derde heeft ontvangen waarvan deze derde gerechtigd was deze informatie aan de ontvangende partij te verstrekken; informatie die door de ontvangende partij openbaar wordt gemaakt op grond van een wettelijke plicht;

2. Indien Opdrachtgever het in lid 1 bedoelde geheimhoudingsbeding overtreedt, verbeurt zij, ongeacht of de overtreding aan haar kan worden toegerekend en zonder voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure, ten behoeve van de Uitzendonderneming een onmiddellijk opeisbare boete van 10.000 euro voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van 1.000 euro voor elke dag dat die overtreding voortduurt, zonder dat sprake hoeft te zijn van enige vorm van schade en onverminderd de overige rechten van de Uitzendonderneming, waaronder zijn recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

3. Het staat de Opdrachtgever vrij om de Uitzendkracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Opdrachtgever informeert de Uitzendonderneming over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan de Uitzendonderneming. De Uitzendonderneming is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de Uitzendkracht.

Artikel 19 Verbod overname personeel

1. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan met de betrokken medewerker tijdens de duur van de Opdracht, dan wel binnen twaalf maanden na beëindiging ervan, een rechtstreekse arbeidsverhouding c.q. werkrelatie aan te gaan of deze anderszins voor zich te laten werken, behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de Uitzendonderneming.

2. Het bepaalde in dit artikel is van overeenkomstige toepassing indien een direct of indirect aan de Opdrachtgever gelieerde onderneming, dan wel een derde aan wie de Opdrachtgever de medewerker ter beschikking heeft gesteld, dan wel heeft voorgesteld of de gegevens van de medewerker, al dan niet met vermelding van diens naam, bekend heeft gemaakt, binnen twaalf (12) maanden na het einde van de opdracht een rechtstreekse arbeidsverhouding aangaat met de medewerker, dan wel deze anderszins voor zich laat werken.

3. Bij overtreding van het in lid 1 en 2 gestelde is Opdrachtgever een zonder voorafgaande sommatie of ingebrekestelling opeisbare redelijke vergoeding ter hoogte van vierentwintig maal het laatstgenoten bruto maandsalaris inclusief vakantietoelage en eventuele andere emolumenten van de betrokken medewerker verschuldigd. Een en ander laat onverlet de mogelijkheid van de Uitzendonderneming om schadevergoeding te eisen indien de door Uitzendonderneming werkelijk geleden schade de omvang van deze vergoeding overtreft.

4. Indien Opdrachtgever of een aan haar gelieerde onderneming dan wel een derde als bedoeld in lid 2 de door de Uitzendonderneming voorgedragen kandidaat-Uitzendkracht in eerste instantie niet in dienst neemt, maar vervolgens binnen 12 maanden na introductie door de Uitzendonderneming alsnog een arbeidsverhouding c.q. werkrelatie aangaat met de betreffende door de Uitzendonderneming geïntroduceerde kandidaat-Uitzendkracht, dan is Opdrachtgever de helft van de in lid 3 genoemde vergoeding verschuldigd. In die gevallen dat hiervoor beschreven berekening een bedrag oplevert van minder dan € 3.750,00, zal het honorarium vastgesteld worden op € 3.750,00. Als "voordracht" of "introductie" in de zin van dit artikellid geldt het moment waarop de kandidaat-Uitzendkracht door de Uitzendonderneming mondeling dan wel schriftelijk met vermelding van de relevante gegevens van de kandidaat-Uitzendkracht bij Opdrachtgever wordt gepresenteerd.

5. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding mede verstaan het:

- sluiten van een overeenkomst voor hetzelfde of ander werk;
- sluiten van een overeenkomst van opdracht voor hetzelfde of ander werk;
- sluiten van een overeenkomst tot aanneming van hetzelfde of ander werk;
- aangaan van enige arbeidsrelatie door de Uitzendkracht met een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij de Opdrachtgever van Uitzendonderneming en die derde in een groep zijn verbonden dan wel de één een dochtervennootschap is van de ander.

Artikel 20 Medezeggenschap

1. De Opdrachtgever is gehouden om de Uitzendkracht die lid is van de ondernemingsraad van de Uitzendonderneming of van de ondernemingsraad van de Opdrachtgever, in de gelegenheid te stellen deze medezeggenschapsrechten uit te oefenen conform wet- en regelgeving.

2. Indien de Uitzendkracht medezeggenschap uitoefent in de onderneming van de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever het Opdrachtgeverstarief ook verschuldigd over de uren waarin de Uitzendkracht onder werktijd werkzaamheden verricht of een opleiding volgt in verband van het uitoefenen van medezeggenschap.

Artikel 21 Geschillen

Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda.

Artikel 22 Slotbepaling

Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de Opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen.

ALGEMENE VOORWAARDEN TERBESCHIKKINGSTELLING ZZP'ERS

- **Inhoudsopgave**
 - Artikel 1** : Werkingssfeer
 - Artikel 2** : Definities
 - Artikel 3** : De Opdracht en beëindiging van de Terbeschikkingstelling/Opdracht
 - Artikel 4** : Opschortingsrecht
 - Artikel 5** : Werkprocedure
 - Artikel 6** : Werkomstandigheden
 - Artikel 7** : Aansprakelijkheid en vrijwaring
 - Artikel 8** : Opdrachtgeverstarief
 - Artikel 9** : Facturatie en betaling
 - Artikel 10** : Geheimhouding
 - Artikel 11** : Aangaan rechtstreekse werkrelatie door Opdrachtgever met ZZP'er
 - Artikel 12** : Identificatie en persoonsgegevens
 - Artikel 13** : Geschillen/toepasselijk recht
 - Artikel 14** : Slotbepaling

Artikel 1 Werkingssfeer

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overige overeenkomsten van Jelling IT Professionals B.V. voor zover één en ander betrekking heeft op het ter beschikking stellen van ZZP'ers ten behoeve van de werkzaamheden voor opdrachtgevers, door tussenkomst van Jelling IT Professionals B.V.
2. De opdrachtgever met wie eenmaal op deze voorwaarden werd gecontracteerd, wordt geacht stilzwijgend met de toepasselijkheid daarvan op een later met Jelling IT Professionals B.V. gesloten overeenkomst in te stemmen.
2. Eventuele inleen- inkoop- of andere voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing.
3. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen.

Artikel 2 Definities

1. **Jelling IT Professionals B.V.:** de rechtspersoon die, in het kader van de uitoefening van haar beroep of bedrijf, haar diensten als intermediair aan een opdrachtgever en ZZP'er ter beschikking stelt voor het verrichten van werkzaamheden door de ZZP'er ten behoeve van de opdrachtgever.
2. **ZZP'er:** iedere (rechts)persoon die door tussenkomst van Jelling IT Professionals B.V. werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van een opdrachtgever.
3. **Opdrachtgever:** iedere (rechts)persoon die zich door tussenkomst van Jelling voorziet van een ZZP'er.
4. **Opdracht:** de overeenkomst tussen Jelling IT Professionals B.V. en een Opdrachtgever op basis waarvan een ZZP'er ten behoeve van die Opdrachtgever door tussenkomst van Jelling IT Professionals B.V. zijn of haar werkzaamheden zal verrichten, zonder dat sprake is van leiding en toezicht van de Opdrachtgever;
5. **Opdrachtgeverstarief:** het bedrag per dag, dagdeel of uur dat de Opdrachtgever aan Jelling IT Professionals B.V. verschuldigd is voor de terbeschikkingstelling van de ZZP'er;
6. **Terbeschikkingstelling:** de tewerkstelling van een ZZP'er in het kader van een Opdracht.

Artikel 3 De Opdracht en de (beëindiging van de) Terbeschikkingstelling/Opdracht

1. De Opdracht wordt aangegaan voor bepaalde tijd en schriftelijk tussen de Jelling IT Professionals B.V. en de Opdrachtgever bevestigd.
2. De Opdracht voor bepaalde tijd is de Opdracht die wordt aangegaan:
 - voor een vaste periode;
 - voor een bepaalde periode (voor zover wordt gewerkt op projectbasis);
3. De Opdracht voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.
4. Tussentijdse opzegging van de Opdracht voor bepaalde tijd is – behoudens de in lid 5 bedoelde gevallen - niet toegestaan, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. De opzegging dient schriftelijk te geschieden.
5. Elke Opdracht kan in afwijking van het onder lid 5 genoemde uitgangspunt per direct – dus zonder inachtneming van een opzegtermijn - door één van beide partijen (tussentijds) schriftelijk worden beëindigd c.q. ontbonden indien:
 - de andere partij in verzuim is, na daartoe – afhankelijk van de aard van de tekortkoming – eerst in gebreke te zijn gesteld waarbij een termijn voor nakoming/herstel van veertien (14) dagen is gesteld;
 - ten laste van de andere partij (conservatoir of executoriaal) beslag is gelegd;
 - de andere partij feitelijk haar bedrijfsactiviteiten heeft gestaakt, geliquideerd of ontbonden is;
 - de andere partij in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling heeft aangevraagd, dan wel de Wet Schuldsanering Natuurlijke Personen op haar van toepassing is verklaard;

In de gevallen zoals omschreven onder de twee laatstgenoemde opsommingstekens, is de ene partij verplicht de andere partij hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen.

6. Indien Jelling IT Professionals B.V. de (tussentijdse) beëindiging c.q. ontbinding op één van voornoemde gronden inroept, zullen haar vorderingen inclusief de vorderingen voortvloeiende uit de beëindiging van de Opdracht (waaronder vorderingen tot vergoeding van schade) onmiddellijk opeisbaar zijn.

7. Het einde van de Opdracht als bedoeld in dit artikel betekent het einde van de Terbeschikkingstelling. Beëindiging van de Opdracht door de Opdrachtgever houdt in het verzoek van de Opdrachtgever aan Jelling IT Professionals B.V. om de lopende Terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de Opdracht rechtsgeldig is geëindigd, respectievelijk waartegen de Opdracht rechtsgeldig is ontbonden.

8. De Terbeschikkingstelling eindigt van rechtswege indien en zodra Jelling IT Professionals B.V. de ZZP'er niet meer ter beschikking kan stellen, doordat de overeenkomst van opdracht tussen Jelling IT Professionals B.V. en de ZZP'er door toedoen van of voor rekening en risico van de ZZP'er is geëindigd. Jelling IT Professionals B.V. zal hiervan schriftelijk mededeling doen aan Opdrachtgever. Jelling IT Professionals B.V. schiet in dit geval niet toerekenbaar tekort noch handelt zij onrechtmatig jegens de Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die de Opdrachtgever hierdoor lijdt.

Artikel 4 Opschortingsrecht

1. De Opdrachtgever is niet gerechtigd de tewerkstelling van de ZZP'er tijdelijk geheel of gedeeltelijk op te schorten.

2. In afwijking van lid 1 van dit artikel is opschorting wel mogelijk indien:

- dit schriftelijk wordt overeengekomen en daarbij de looptijd is vastgelegd én;
- de Opdrachtgever aantoont dat tijdelijk wegens onvoorziene, van buiten komende oorzaken in de zin van artikel 6:75 BW geen werk voorhanden is of de ZZP'er in verband hiermee niet te werk kan worden gesteld.

De Opdrachtgever is voor de duur van de opschorting het Opdrachtgeverstarief niet verschuldigd.

Artikel 5 Werkprocedure

1. De Opdrachtgever verstrekt Jelling IT Professionals B.V. voor aanvang van de Opdracht een accurate omschrijving van het benodigde ervarings- en kennisniveau, de competenties en overige vaardigheden/ eisen die gesteld worden aan de ZZP'er ten behoeve van de gewenste uitvoering van de Opdracht.

2. Jelling IT Professionals B.V. bepaalt aan de hand van de door de Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor Terbeschikkingstelling in aanmerking komende ZZP'er(s), welke ZZP'er(s) n zij aan de Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Opdracht. De Opdrachtgever is gerechtigd de voorgestelde ZZP'er af te wijzen, waardoor de Terbeschikkingstelling van de voorgestelde ZZP'er geen doorgang vindt.

3. Jelling IT Professionals B.V. schiet niet tekort jegens de Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade indien de contacten tussen de Opdrachtgever en Jelling IT Professionals B.V. voorafgaande aan een mogelijke Opdracht, waaronder begrepen een concrete aanvraag van de Opdrachtgever om een ZZP'er ter beschikking te laten stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door de Opdrachtgever gewenste termijn leidt tot de daadwerkelijke Terbeschikkingstelling van een ZZP'er.

4. Jelling IT Professionals B.V. is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van ZZP'ers die (toch) niet blijken te voldoen aan de door de Opdrachtgever (aantoonbaar) gestelde eisen, tenzij de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn van één maand na aanvang van de Terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht ter zake Jelling IT Professionals B.V. indient en daarbij bewijst dat er sprake is van verwijtbaar handelen of nalaten van Jelling IT Professionals B.V. en/of de aan haar verbonden leidinggevende ondergeschikten bij de selectie van de ter beschikking gestelde ZZP'er, een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 1 en 2 van dit artikel.

5. Het is Opdrachtgever niet toegestaan de ZZP'er op haar beurt aan een derde "door te lenen"; dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het ten behoeve van deze derde te verrichten werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door Opdrachtgever ter beschikking stellen aan een (rechts) persoon waarmee Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden.

Artikel 6 Werkomstandigheden

1. Opdrachtgever draagt op grond van de geldende jurisprudentie zorg voor een veilige en gezonde werkomgeving voor de ZZP'er, ongeacht en naast de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de ZZP'er. Opdrachtgever is binnen dit kader verplicht alle wet- en regelgeving met betrekking tot arbeidsomstandigheden deugdelijk na te leven en is verplicht te voldoen aan alle ter zake geldende veiligheidsvoorschriften en voorts alles te doen en na te laten wat in redelijkheid van Opdrachtgever kan worden verwacht teneinde te voorkomen dat de ZZP'er tijdens de uitvoering van de werkzaamheden schade lijdt.
2. Indien de ZZP'er een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal Opdrachtgever – wederom ongeacht c.q. naast de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van de ZZP'er – Jelling IT Professionals B.V. en - indien wettelijk vereist - de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt.

Artikel 7 Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Jelling IT Professionals B.V. is niet aansprakelijk voor door de Opdrachtgever geleden directe schade als gevolg van enige tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst (daaronder begrepen de verplichtingen als bedoeld in artikel 7), tenzij de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid/grove schuld aan de zijde van Jelling IT Professionals B.V. in het kader van de Terbeschikkingstelling van de ZZP'er. Evenmin is Jelling IT Professionals B.V. aansprakelijk ter zake door de ZZP'er aan derden toegebrachte schade of herstel van fouten waarvoor Opdrachtgever ingevolge artikel 6:171 BW of op enige andere grond – naast of in plaats van de ZZP'er - aansprakelijk zou (kunnen) zijn.
2. Jelling IT Professionals B.V. is in geen geval aansprakelijk voor door Opdrachtgever uit welke hoofde dan ook geleden indirecte schade, waaronder begrepen winstderving, stilligschade of voor enigerlei andere gevolgschade.
3. Opdrachtgever vrijwaart Jelling IT Professionals B.V. te allen tijde volledig voor alle door de ZZP'er of door derden ingestelde aanspraken jegens Jelling IT Professionals B.V. ter zake de niet-nakoming van de in de overeenkomst en in deze algemene voorwaarden bedoelde verplichtingen van Opdrachtgever, aanspraken op grond van artikel 6 en 7 van deze voorwaarden daaronder begrepen.
4. De Opdrachtgever is verplicht om zorg te dragen voor een afdoende, totaal dekkende aansprakelijkheids- c.q. ongevallenverzekering voor alle directe en indirecte schade als bedoeld in lid 1 en 2 van dit artikel en als bedoeld in artikel 6. Desgewenst zal Opdrachtgever hiervan aan Jelling IT Professionals B.V. een bewijs verstrekken in de vorm van een polisblad met bijbehorende polisvoorwaarden.
5. Alle schadeclaims dienen op straffe verval binnen vier weken nadat Opdrachtgever met de schade bekend is geworden door Opdrachtgever schriftelijk aan Jelling IT Professionals B.V. te worden gemeld.
6. Indien en voor zover aansprakelijkheid van de Jelling IT Professionals B.V. op grond van het voorgaande niet is uitgesloten, is iedere aansprakelijkheid van Jelling IT Professionals B.V. jegens Opdrachtgever beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de (aansprakelijkheids)verzekering wordt uitbetaald. Indien geen uitkering mocht plaatsvinden krachtens de in de eerste zin bedoelde verzekering, om wat voor reden dan ook, is eventuele aansprakelijkheid van Jelling IT Professionals B.V. voor enige directe schade is in ieder geval beperkt tot € 10.000,- per gebeurtenis of serie van samenhangende gebeurtenissen.

Artikel 8 Opdrachtgeverstarief

1. Het door de Opdrachtgever aan Jelling IT Professionals B.V. verschuldigde Opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop Jelling IT Professionals B.V. op grond van de Opdracht en/of (aanvullende) voorwaarden aanspraak heeft en wordt – behoudens in dit situatie als genoemd in artikel 4 lid 3 - altijd berekend over de door Jelling IT Professionals B.V. werkelijk gewerkte uren. Over het Opdrachtgeverstarief en inclusief eventuele kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht. Het door de Opdrachtgever aan Jelling IT Professionals B.V. verschuldigde uurtarief wordt vastgelegd in de opdrachtbevestiging.

2. Jelling IT Professionals B.V. is gerechtigd om het Opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de Opdracht aan te passen, indien de kosten van of voor de ZZP'er stijgen als gevolg van:

- verhoging van het uurtarief van de ZZP'er per 1 januari of per enige andere maand van enig kalenderjaar;
- een overheidsmaatregel of algemeen verbindend voorschrift;
- verhoging van de kosten in de ruimste zin des woords verbonden aan de Terbeschikkingstelling van de ZZP'er of door Jelling IT Professionals B.V. wegens eventuele tewerkstelling in het buitenland (laatstgenoemde situatie alleen toegestaan met voorafgaande toestemming van en in overleg met Jelling IT Professionals B.V.)

3. Indien de Opdrachtgever in strijd met lid 2 van dit artikel niet instemt met betaling van het aangepaste Opdrachtgeverstarief, dan ligt daarin besloten het verzoek van de Opdrachtgever om de Terbeschikkingstelling te beëindigen.

Artikel 9 Facturatie en betaling

1. Facturatie vindt plaats op basis van de met de Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen bij de Opdracht, bij nadere overeenkomst of bij deze Algemene Voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door de Opdrachtgever schriftelijk geaccordeerde declaratieformulieren.

2. De Opdrachtgever en Jelling IT Professionals B.V. kunnen overeenkomen dat de tijdverantwoording geschiedt middels een tijdregistratiesysteem, een elektronisch en/of automatiseringssysteem of door middel van door of voor de Opdrachtgever opgestelde overzichten.

3. De Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de ZZP'er ongeacht diens eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid correct en naar waarheid zijn vermeld.

4. Indien de tijdverantwoording geschiedt door middel van door de ZZP'er aan te leveren declaratieformulieren, behoudt de Opdrachtgever een kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de ZZP'er bij Jelling IT Professionals B.V. ingeleverde declaratieformulier en het door de Opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de ZZP'er bij Jelling IT Professionals B.V. ingeleverde declaratieformulier voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door de Opdrachtgever.

5. De Opdrachtgever is gehouden elke door Jelling IT Professionals B.V. ingediende factuur te voldoen binnen veertien (14) kalenderdagen na de factuurdatum, tenzij in de opdrachtbevestiging anders is overeengekomen.

6. Uitsluitend betalingen aan Jelling IT Professionals B.V. werken bevrijdend. Rechtstreekse betalingen door de Opdrachtgever aan ZZP'er en/of het verstrekken van voorschotten aan de ZZP'er zijn niet toegestaan en onverbindend tegenover Jelling IT Professionals B.V.

7. De Opdrachtgever is niet bevoegd het factuurbedrag te verrekenen met een vermeende tegenvordering. De Opdrachtgever is evenmin bevoegd de betaling van de factuur op te schorten vanwege vermeende tekortkomingen van Jelling IT Professionals B.V.

8. Indien een factuur niet binnen veertien kalenderdagen is betaald, is de Opdrachtgever vanaf de eerste dag na het verstrijken van de betalingstermijn van rechtswege in verzuim en alsdan de wettelijke handelsrente verschuldigd over het openstaande bedrag, waarbij een gedeelte van een maand voor een volle maand wordt gerekend.

9. Indien de Opdrachtgever de factuur geheel of gedeeltelijk betwist, dient hij dit binnen zeven kalenderdagen na de dag van verzending van de factuur schriftelijk, onder nauwkeurige opgaaf van redenen aan Jelling IT Professionals B.V. te melden. Een dergelijke betwisting ontslaat de Opdrachtgever niet van de verplichting tot betaling.

10. Alle gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Jelling IT Professionals B.V. maakt dan wel heeft gemaakt als gevolg van de niet nakoming door de Opdrachtgever van diens verplichtingen, komen geheel ten laste van de Opdrachtgever. De vergoeding ter zake van buitengerechtelijke kosten wordt gefixeerd op 15% van de verschuldigde hoofdsom, met een minimum van € 250,00 per vordering. Deze vergoeding zal steeds zodra de vordering door Jelling IT Professionals B.V. uit handen is gegeven door de Opdrachtgever verschuldigd zijn.

11. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever naar het oordeel van Jelling IT Professionals B.V. daartoe aanleiding geeft, is de Opdrachtgever verplicht desgevraagd voldoende zekerheid te stellen voor de nakoming van zijn bestaande verplichtingen jegens de Jelling IT Professionals B.V. Een verzoek als hiervoor bedoeld dient schriftelijk te geschieden. De

omvang van de gevraagde zekerheid dient in redelijke verhouding te staan tot het belopen van de desbetreffende verplichtingen van de Opdrachtgever.

Artikel 10 Geheimhouding

1. Ieder der partijen zal, gedurende de looptijd van de overeenkomst en ook na het einde van de overeenkomst(en) tussen partijen, de informatie die zij (in welke vorm dan ook) van de andere partij ontvangt en alle andere informatie betreffende de andere partij waarvan zij weet of redelijkerwijs kan vermoeden dat deze geheim of vertrouwelijk is dan wel informatie waarvan zij kan verwachten dat de verspreiding daarvan de andere partij schade kan berokkenen, geheim houden en de nodige maatregelen nemen om te waarborgen dat de aan haar verbonden medewerkers de genoemde informatie geheim zal houden.

2. De in lid 1 genoemde geheimhoudingsplicht geldt niet voor informatie:

- a. die op het moment dat de ontvanger deze informatie ontving al openbaar was of nadien openbaar is geworden zonder een schending door de ontvangende partij van een op hem rustende geheimhoudingsplicht;
 - b. waarvan de ontvangende partij kan bewijzen dat zij al in haar bezit was op het moment van verstrekken door de andere partij;
 - c. die de ontvangende partij van een derde heeft ontvangen waarvan deze derde gerechtigd was deze informatie aan de ontvangende partij te verstrekken;
- informatie die door de ontvangende partij openbaar wordt gemaakt op grond van een wettelijke plicht;

3. Indien Opdrachtgever het in lid 1 bedoelde geheimhoudingsbeding overtreedt, verbeurt zij, ongeacht of de overtreding aan haar kan worden toegerekend en zonder voorafgaande ingebrekestelling of gerechtelijke procedure, ten behoeve van Jelling IT Professionals B.V. een onmiddellijk opeisbare boete van 10.000 euro voor elke overtreding en daarnaast een bedrag van 1.000 euro voor elke dag dat die overtreding voortduurt, zonder dat sprake hoeft te zijn van enige vorm van schade en onverminderd de overige rechten van Jelling IT Professionals B.V., waaronder haar recht om naast de boete schadevergoeding te vorderen.

4. Het staat de Opdrachtgever vrij om de ZZP'er rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. De Opdrachtgever informeert Jelling IT Professionals B.V. over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de terzake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan Jelling IT Professionals B.V. Jelling IT Professionals B.V. is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van die geheimhoudingsplicht door de ZZP'er.

Artikel 11 Aangaan rechtstreekse werkrelatie door Opdrachtgever met ZZP'er

1. Als de Opdrachtgever na beëindiging van de Opdracht met Jelling IT Professionals B.V. rechtstreeks een overeenkomst van opdracht, arbeidsovereenkomst of een andersoortige arbeidsrelatie met de betrokken ZZP'er aangaat binnen een periode van 12 maanden na beëindiging van de overeenkomst, zal hij aan de Jelling IT Professionals B.V. een terstond opeisbare, niet voor matiging vatbare vergoeding verschuldigd zijn. Deze vergoeding bedraagt 50% van het laatst geldende Opdrachtgevertarief voor de betrokken ZZP'er, vermenigvuldigd met 1040 uur. Dit geldt in de situatie dat de Opdrachtgever de betrokken ZZP'er, rechtstreeks of via derden heeft benaderd, alsmede in de situatie dat de betrokken ZZP'er de Opdrachtgever rechtstreeks of via derden heeft benaderd.

2. Het voorgaande is eveneens van toepassing in het traject voorafgaand aan de totstandkoming van de Opdracht, te weten ook gedurende de periode waarin de te voeren gesprekken met de door Jelling IT Professionals B.V ten behoeve van Opdrachtgever geselecteerde en/of voorgedragen ZZP'er plaatsvinden met het oog op het al dan niet tot stand komen van een overeenkomst waarbij als concreet moment van toepasselijkheid geldt het moment waarop de (kandidaat) ZZP'er door Jelling IT Professionals B.V. mondeling dan wel schriftelijk met vermelding van de relevante gegevens van de (kandidaat) ZZP'er bij Opdrachtgever wordt gepresenteerd.

Artikel 12 Identificatie en persoonsgegevens

1. De Opdrachtgever stelt bij aanvang van de Terbeschikkingstelling van een ZZP'er diens identiteit vast aan de hand van een origineel identiteitsdocument en neemt een afschrift van dit document op in zijn administratie.

2. De Opdrachtgever behandelt de hem in het kader van de Terbeschikkingstelling ter kennis gekomen persoonlijke gegevens van ZZP'er vertrouwelijk en verwerkt deze in overeenstemming met de bepalingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Artikel 13 Geschillen/toepasselijk recht

Alle geschillen die voortvloeien uit of samenhangen met een rechtsverhouding tussen partijen waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, zullen in eerste aanleg bij uitsluiting worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Zeeland-West-Brabant, locatie Breda. Daarbij geldt dat Nederlands recht in alle gevallen van toepassing is.

Artikel 14 Slotbepaling

Indien één of meer bepalingen van deze Algemene Voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, zullen de Opdracht en de Algemene Voorwaarden voor het overige van kracht blijven. De bepalingen die niet rechtsgeldig zijn of rechtens niet kunnen worden toegepast, zullen worden vervangen door bepalingen die zoveel mogelijk aansluiten bij de strekking van de te vervangen bepalingen